

ПРИКАЗ

от 18 января 2023 г.

№ 15

х. Дьяконовский 2-й
Урюпинского района
Волгоградской области

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2022 г. № 04-435, приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области «Об утверждении инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области» от 16 января 2023 года № 6, приказом отдела образования, опеки и попечительства администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области от 16.01.2023 г. №13 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Урюпинском муниципальном районе в 2022-2023 учебном году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Урюпинском муниципальном районе в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МКОУ Дьяконовской СШ в 2022-2023 учебном году в следующие сроки:

08 февраля 2023 г. - основной срок проведения итогового собеседования;

15 марта 2023 г. и 15 мая 2023 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:

2.1. для участников итогового собеседования - 10;

2.2. для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших и слабослышащих - 5;

для слабовидящих - 9;

для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля - 9;

для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля - 5;

для участников с тяжелыми нарушениями речи - 5;

для участников с расстройствами аутистического спектра - 3;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 10;

для участников с задержкой психического развития - 5;

для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий - 10.

3. Итоговое собеседование проводится для:

обучающихся 9 класса МКОУ Дьяконовской СШ –

1) Анжауровой Вероники,

2) Арефьевой Яны,

3) Барнаковой Виктории,

4) Глущенко Ульяны,

5) Говди Виктории,

6) Максимовой Елизаветы,

7) Осадчева Михаила,

8) Ржавцева Николая,

9) Харитоновы Ильи,

в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев;

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, и лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (в случае прохождения ГИА-9 экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования) (далее именуются – экстерны); обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее именуются – ОВЗ), обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования;

лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

4. Утвердить место проведения итогового собеседования кабинет №9 МКОУ Дьяконовской СШ.

5. Утвердить ответственным за процедуру проведения итогового собеседования в МКОУ Дьяконовской СШ старшего методиста Бокову И.И.

6. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в МКОУ Дьяконовской СШ:

- Новикова Е.В., учитель начальных классов - экзаменатор-собеседник;
- Плотникова А.М., учитель русского языка и литературы – эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования;
- Шаталов А.К., учитель информатики и математики - технический специалист;
- Петрова Е.В., педагог-психолог школы - организатор проведения итогового собеседования.

7. Шаталову А.К., техническому специалисту по проведению ИС-9:

- подготовить рабочее место, оборудованное средством для записи ответов обучающихся в аудитории проведения итогового собеседования (№9) и для внесения информации в специализированную форму,
- установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования в срок,
- своевременно получить материалы к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>).

8. Боковой И.И., ответственному за процедуру проведения итогового собеседования:

- провести с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, инструктаж по обеспечению информационной безопасности;
- подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования в срок.
- обеспечить:

проведение итогового собеседования с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

своевременное информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

своевременное получение общеобразовательной организацией материалов к итоговому собеседованию;

своевременную передачу из общеобразовательной организации в отдел образования, опеки и попечительства администрации Урюпинского муниципального района аудио-файлов с

записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

охрану общественного порядка в общеобразовательной организации накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;

медицинское обслуживание в общеобразовательной организации в дни проведения итогового собеседования;

хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организацией.

9. Дежурным учителям Барнаковой Т.Н., Смольяниной А.Ю., завхозу Моисеевой Ю.В., техническому персоналу Акользиной Е.В., Арефьевой П.В. обеспечить охрану общественного порядка в общеобразовательной организации накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Е.А.Барнаков

